

■ Handleiding: Deelnemen aan een ZOOM-bijeenkomst

🔗 1. De bevestigingsmail voor deelname aan een online bijeenkomst

Enkele dagen voor de online bijeenkomst ontvangt u van ons per e-mail een bevestiging van deelname.

In deze mail vindt u:

- de **datum en tijd** van de bijeenkomst;
- de **ZOOM-link** om deel te nemen;
- een **meeting-id** of **vergadering-ID** (niet altijd nodig).

U kunt op twee manieren via ZOOM deelnemen:

1. Zonder een ZOOM-account of het programma ZOOM
2. Met een ZOOM-account of het programma ZOOM

Als u ZOOM al een tijdje niet heeft gebruikt, of misschien nog niet eerder heeft gebruikt, dan kunt u, zodra u van ons de bevestigingsmail heeft ontvangen, ZOOM al testen zoals hieronder is beschreven. Dan bent u op het moment van de bijeenkomst goed voorbereid.

Optie 1

Om zonder een ZOOM-account deel te nemen heeft u 2 mogelijkheden:

a. Vanuit de bevestigingsmail die u van ons heeft ontvangen:

1. Klik op de **Zoom-link** die u heeft ontvangen (bijvoorbeeld <https://zoom.us/j/1234567890>).
2. Er opent een Zoom-schermbild met de tekst "**Open Zoom Meetings?**"
3. Klik op "**Annuleren**".
4. Kies hier voor de optie "**Join from your browser**" of in het Nederlands "**Deelnemen via uw browser**". Dit staat onderaan in het scherm achter de tekst: Having issues with the Zoom Workplace app? / Ondervindt u problemen met de Zoom Workplace-app?
5. Klik daarop.
6. Voer uw naam in en klik op "**Join**" / "**Deelnemen**".

Let op: Soms moet u even op "**Launch Meeting**" / "**Vergadering starten**" klikken voordat de browseroptie verschijnt.

b. Handmatig via de website

1. Ga naar: <https://zoom.us/join>
2. Vul het **Meeting-ID** / **Vergadering-ID** of de **persoonlijke linknaam** in.
3. Klik op **Join** / **Deelnemen**.
4. Wanneer gevraagd wordt om de app te openen, kies "**Annuleren**" en kies dan "**Join from your browser**" / "**Deelnemen via uw browser**". Dit staat onderaan in het scherm achter de tekst: Having issues with the Zoom Workplace app? / Ondervindt u problemen met de Zoom Workplace-app?

Optie 2

 Als u **ZOOM** al eerder hebt gebruikt en het programma al op uw PC of laptop heeft geïnstalleerd:

-  Klik ca. 20 minuten voor aanvang van de online bijeenkomst op de link in de bevestigingsmail.
- Kies **"Open Zoom Meetings"**
- Voer uw **naam** in (dit kunt u ook tijdens de bijeenkomst nog aanpassen nadat u bent toegelaten door de host). Zo bent u herkenbaar voor de andere deelnemers.

Heeft u **ZOOM** nog niet eerder gebruikt, dan wordt na het klikken op de link in de bevestigingsmail gevraagd om het programma **ZOOM** te downloaden of te openen. Dit is een klein .exe bestandje dat eenmalig wordt geïnstalleerd. Zie hier punt 5 een nadere uitleg met afbeeldingen om u door dit installatieproces heen te leiden.

2. Geluid en beeld instellen

Zodra u bent toegelaten in de ZOOM:

- Klik linksonder op  **"Join Audio" / "Join with Computer Audio"** om uw microfoon te activeren.
- Klik op het **videocamera-icoon** om uw beeld in te schakelen.
- Zet uw microfoon op **mute** () wanneer u niet spreekt, om achtergrondgeluid te voorkomen.

 Tip: test uw geluid vooraf via **"Test Speaker & Microphone"** in het pop-upvenster.

3. Tijdens de bijeenkomst

In de werkbalk onderin het ZOOM-venster ziet u:

-  **Mute / Unmute** – microfoon aan/uit
-  **Start / Stop Video** – camera aan/uit
-  **Chat** – stuur berichten of vragen naar de host of andere deelnemers
-  **Participants** – bekijk wie aanwezig is
-  **Raise Hand** – steek digitaal uw hand op als u iets wilt zeggen

4. Tips voor een prettige bijeenkomst

- Zoek een rustige plek zonder storende achtergrondgeluiden.
- Gebruik bij voorkeur **koptelefoon of oortjes** voor beter geluid.
- Zorg dat uw **gezicht goed zichtbaar** is (liefst met licht van voren).
- Sluit andere programma's af om haperingen te voorkomen.
- Log **ca. 20 minuten voor aanvang** in, zodat u rustig kunt opstarten.

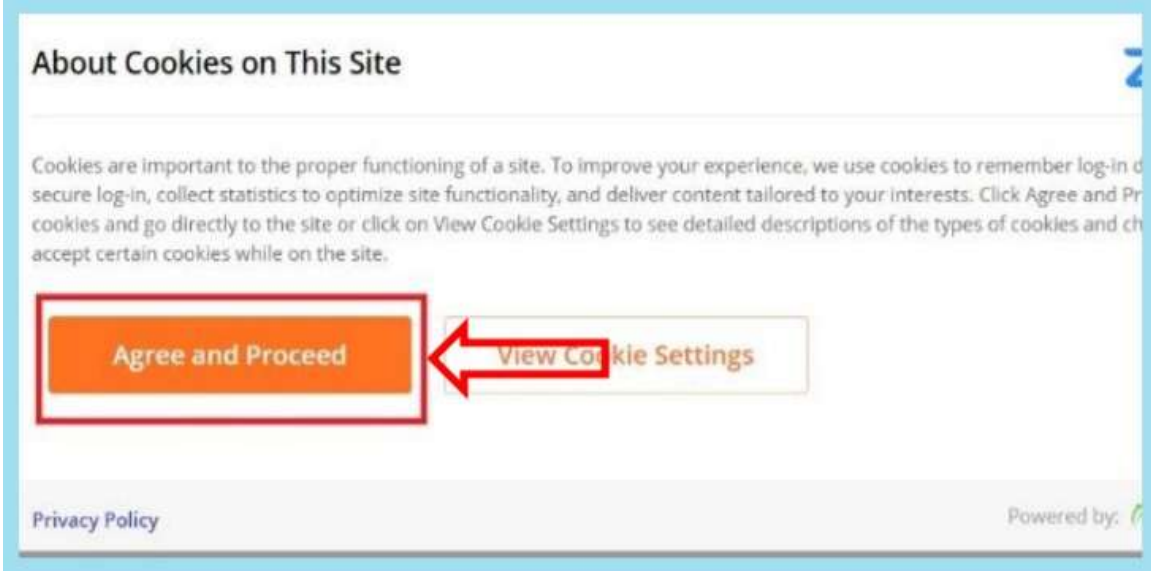
5. Afsluiten

Aan het einde van de bijeenkomst klikt u op **"Leave Meeting"** (rechtsonder).
De ZOOM-verbinding wordt dan automatisch verbroken.

Uitleg ZOOM installeren bij een eerste gebruik

De afbeeldingen op de volgende pagina's kunnen u verder ondersteunen bij het voor de eerste keer installeren en algemeen gebruik van ZOOM.

De eerste keer moet je Zoom installeren.
Stap 2. Klik op de knop **Agree and Proceed**.



Stap 3: Klik op de knop **Click Zoom... .exe.**



Stap 4: Er verschijnt onderin je scherm een .exe bestand (zie rode pijl).
Klik op het **.exe bestand** zodat dit wordt geïnstalleerd.

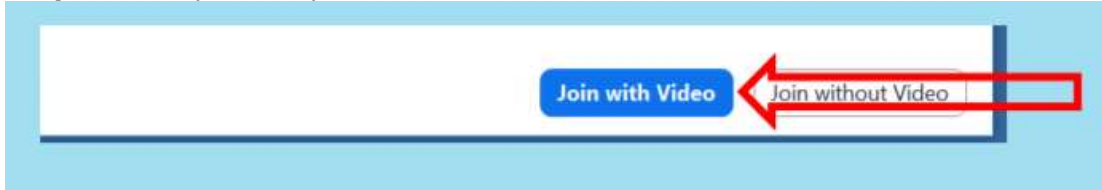
Stap 5: Na het installeren verschijnt automatisch het onderstaande veld.
Vul in dit veld je voor- en achternaam.



The image shows a Zoom window titled 'Zoom' with a close button in the top right corner. The main heading is 'Enter your name'. Below this is a text input field with the placeholder text 'Your name'. A red rectangle highlights this input field. Below the input field is a checked checkbox with the label 'Remember my name for future meetings'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Join Meeting' and 'Cancel'. A red arrow points from the 'Join Meeting' button towards the right, towards the text 'klik dan op de knop Join Meeting'.

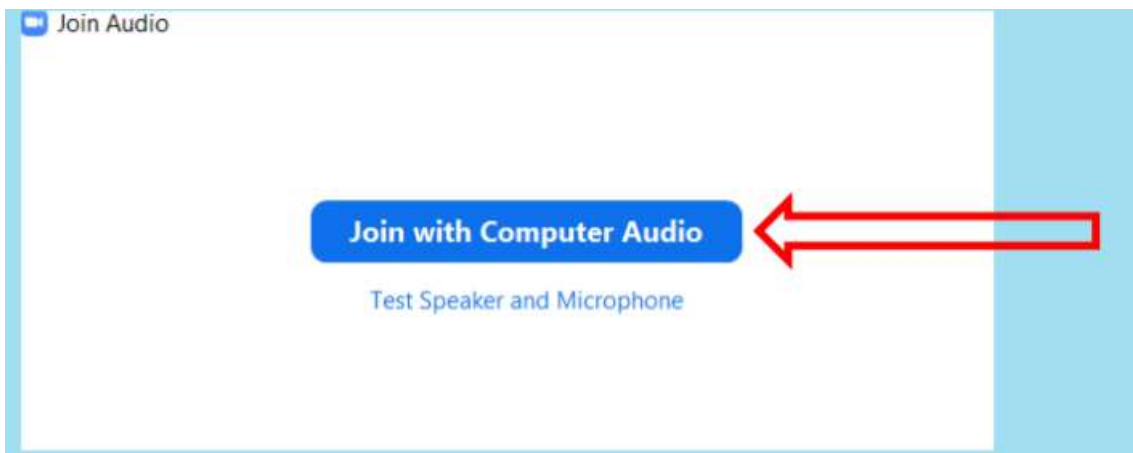
klik dan op de knop **Join Meeting**

Stap 6: Klik op de knop **Join with video** zodat andere deelnemers u kunnen zien.

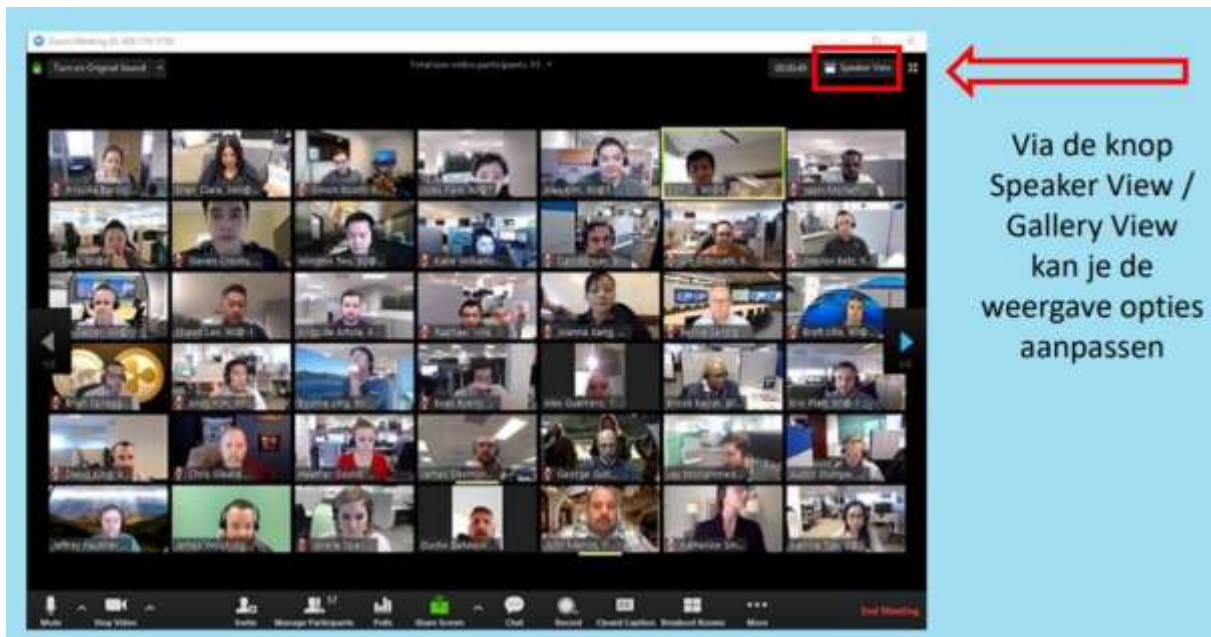


The image shows a horizontal bar with two buttons. The first button is blue and labeled 'Join with Video'. The second button is white with a blue border and labeled 'Join without Video'. A red arrow points from the 'Join without Video' button back to the 'Join with Video' button.

Stap 7: Klik op de knop **Join with Computer Audio** zodat andere deelnemers u kunnen horen.



The image shows a Zoom window titled 'Join Audio'. It contains a blue button labeled 'Join with Computer Audio'. Below this button is the text 'Test Speaker and Microphone'. A red arrow points from the right side of the window towards the 'Join with Computer Audio' button.



Door te klikken op **Gallery View** ziet u alle deelnemers tegelijk in beeld.

Onderin of bovenin uw scherm ziet u verder de volgende **functionaliteiten**:

- Mute:** Microfoon staat aan – Klik hierop om het geluid uit te zetten
- Unmute:** Microfoon staat uit – Klik hierop om het geluid aan te zetten
- Stop Video:** Camera staat aan – Klik hierop om het beeld uit te zetten
- Start Video:** Camera staat uit – Klik hierop om het beeld aan te zetten
- Reactions:** Mogelijkheid om snel een reactie te geven via 2 iconen
Zie ook overige functionaliteiten – reactie geven



Als je tijdens een sessie een bericht wilt sturen klik op chat. Een pop up scherm verschijnt:

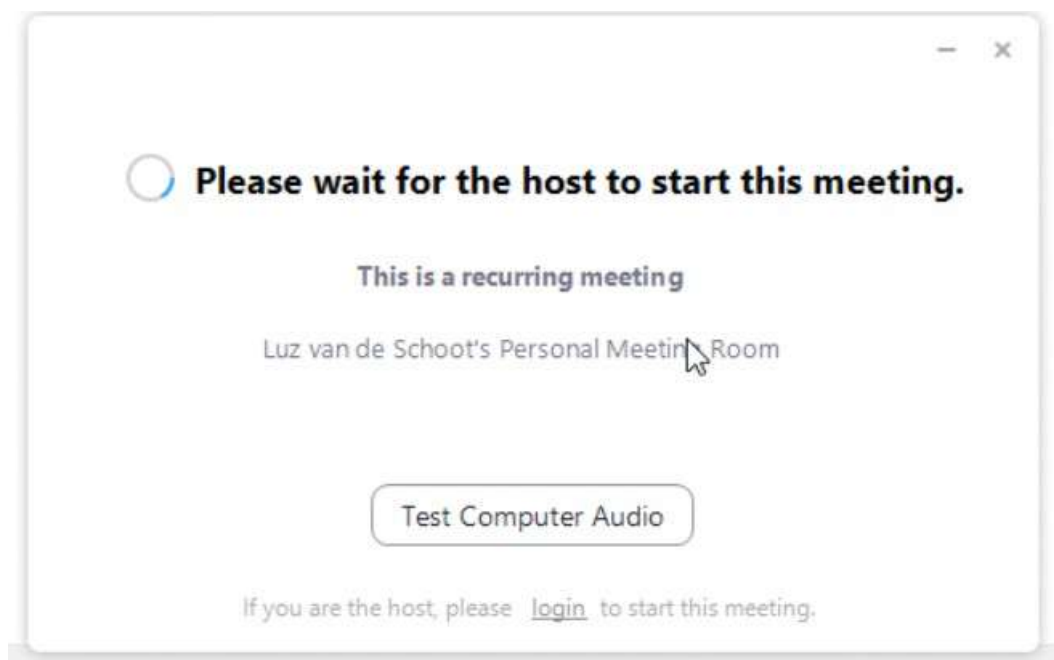


- 1 To: Everyone ▾
- 2 Type message here...
- 3 File ...
- 4 Save Chat

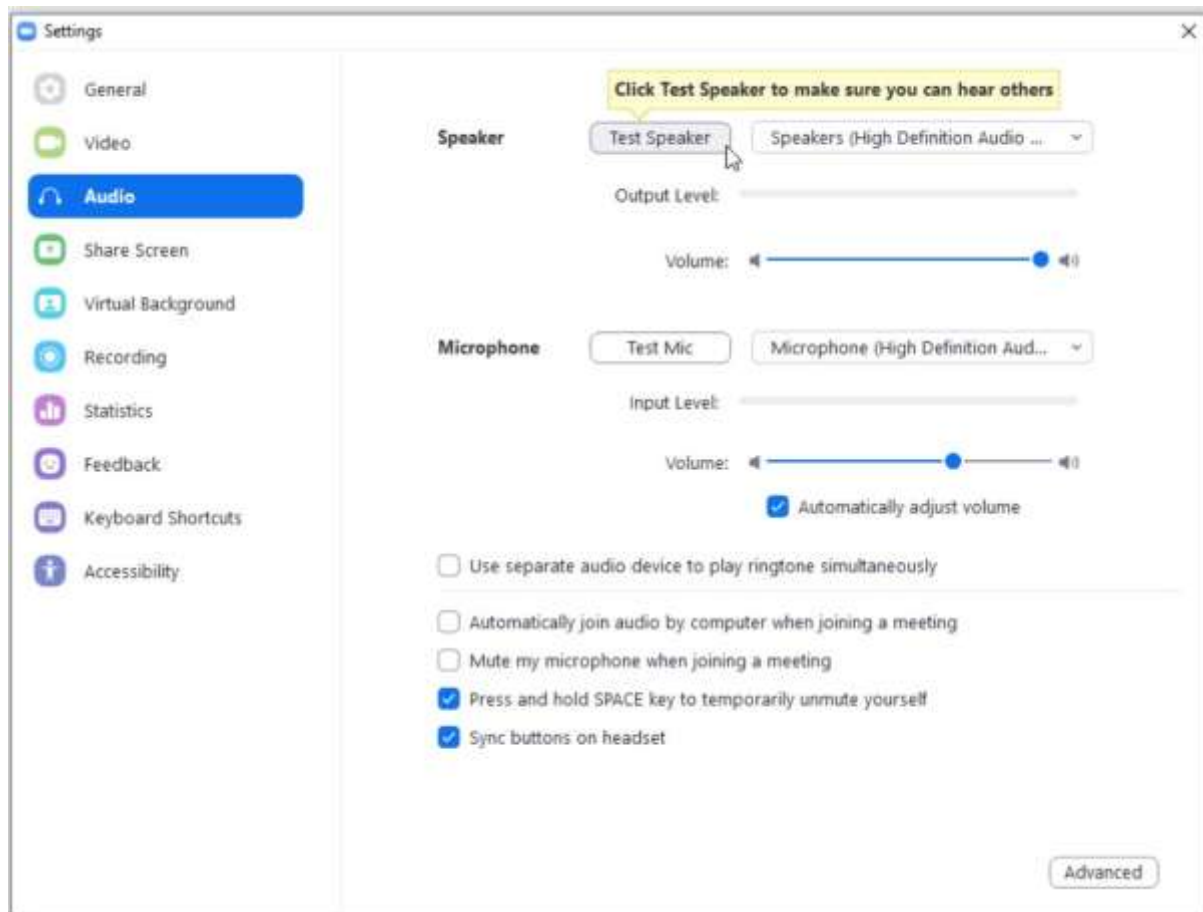
- 1 Geef aan of je naar alle deelnemers of naar een individuele deelnemer een bericht wilt sturen
- 2 Type je bericht hier
- 3 Je kunt bestanden meesturen door hier te uploaden
- 4 Door op de ... te klikken kun je de chat bewaren

Vooraf geluid testen

We raden u aan om vooraf uw geluid te testen. Als ZOOM is geopend (door te klikken op de link in de mail die we u gestuurd hebben), maar het videogesprek nog niet is gestart, dan krijgt u het volgende scherm te zien:



Door te klikken op **Test Computer Audio** kunt u de geluidsinstellingen testen. U opent dat dit scherm:



Als u klikt op Test Speaker, dan zou u een pianomuziekje moeten horen. Door nog een keer op de knop te klikken zou dit moeten stoppen.

Als u geen geluid hoort, controleer dan of het geluid van uw computer aan staat.

Dat kan met dit icoontje rechts onderin uw scherm:  of probeer het met een koptelefoon/oortjes.

U kunt uw microfoon testen door op "Test Mic" te klikken. Dan begint het programma met opnemen en verandert de tekst op de knop in "Recording". Zeg een paar dingen, en klik nog een keer op de knop om de opname te stoppen. De opname wordt teruggespeeld, en als je microfoon werkt zou u uzelf terug moeten horen.

Heeft u vooraf aan de online ledenontmoeting vragen over techniek of uw deelname, neem dan gerust contact met ons op via communicatie@koepelasd.nl